



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

BG05M2OP001-3.001-0073 –
проект “Интеграция и добро
образование в детските градини
в община Садово”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ПРОТОКОЛ № 2

Съставен на основание чл.54, ал.7 от ППЗОП във връзка с обществена поръчка организирана от кмета на община Садово за „Услуги по логистика за организиране на посещения на природни забележителности и такива , свързани с българската история за 100 деца от целевата група, вкл. транспорт, вх.такси и храна и организиране на 5 важни общи празници с участие на деца и родители от детски градини, намиращи се в близост една от друга вкл. кетъринг, транспорт и материали, предоставяне на зала и кетъринг за 8 кръгли маси, включващи родители, учители, местна адм-я, НПО сектор, медии, култ.институции”

Днес 03.07.2017 г. в 10.00 часа в сградата на община Садово в заседателната зала, на основание заповед № 206 от 03.05.2017 г. на кмета на община Садово се събра комисия в състав :

- инж. Емил Георгиев – правоспособен юрист, председател;
- Йордан Ташев – директор на дирекция „Обща администрация” към община Садово-член.
- Любка Ангелова – гл. специалист „Счетоводител” – член.

I. На основание чл.56, ал.1 от ППЗОП Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор поставени от Възложителя.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на участникът „Яна тур“ ЕООД:

- Техническото предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, обявени в обществената поръчка организирана от кмета на община Садово за „Услуги по логистика за организиране на посещения на природни забележителности и такива , свързани с българската история за 100 деца от целевата група, вкл. транспорт, вх.такси и храна и организиране на 5 важни общи празници с участие на деца и родители от детски градини, намиращи се в близост една от друга вкл. кетъринг, транспорт и материали, предоставяне на зала и кетъринг за 8 кръгли маси, включващи родители, учители, местна адм-я, НПО сектор, медии, култ.институции”, а именно изцяло липсва задължителния компонент „Система и методика за работа с родители на деца от етнически малцинства и мотивация за включване в межкултурни събития и форми“ и всички негови части, както и частично липсват елементи от компонентите „Методология за работа“ и „Методологическа рамка“.

Предвид гореизложеното на основание чл.107, т.2, буква а) от ЗОП и Раздел IV Документацията за ОП , частта, касаеща случаите в които Възложителя отстранява от участие кандидатът , чиято оферта не съответства на заданието ,комисията не допуска до следващия етап от процедурата участника „Яна тур“ ЕООД и го отстранява.

III. Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на участника Сдружение „Асоциация за съвременен живот“:

- Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя;
- Декларация по чл.39, ал.3 , т.1, б.“в“ от ППЗОП;
- Декларация по чл.39, ал.3 , т.1, б.“г“ от ППЗОП;
- Декларация по чл.39, ал.3 , т.1, б.“д“ от ППЗОП;

Комисията допуска участника Сдружение „Асоциация за съвременен живот“ до оценка на техническото предложение.

IV. Комисията пристъпи към оценка на предложенията на участниците по следните показатели:

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TO_N = TO_1 + TO_2$$

където:

TO_N е техническата оценка на офертата на участника N;

TO_1 е оценката по подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката включваща и организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, детайлно описан по-долу.

TO_2 е оценката по подпоказател „Професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, детайлно описан по-долу.

Чрез подпоказателят TO_1 „Методология за изпълнение на поръчката включваща и организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”¹ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на интелектуалните дейности, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: методология за изпълнение с организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат²; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на услугите.

¹ Този подпоказател се използва системно от самата Европейска комисия в организираните от нея процедури за възлагане на обществени поръчки за интелектуални услуги. За справка, моля вижте:

- Обявление No N°ENER/C2/2016-500, достъпно на <https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/02%20-%20TOR%20C2%202016%20500%20new%20template%20update%20tc.pdf>
- Обявление No CLIMA.B.1/ETU/2016/0002, достъпно на <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=1343>
- Обявление No ENV.E.2/SER/2016/0012, достъпно на <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftId=1476>

² Участникът трябва да предостави подробна информация за разпределението на времето и човешките ресурси за всяка дейност /задача/ и обосновката на избор на това разпределение.

Максималната стойност на ТО₁ е 80 точки. Конкретният брой точки по подпоказател ТО₁ се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

<p>Подпоказател ТО₁ „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”</p>	<p>Макс. брой точки 80</p>
<p>Предложената от участника методология с организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил методология за изпълнение с организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите за изпълнение на поръчката. 	<p>20</p>
<p>Предложената от участника Методология с организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил методология с организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите за изпълнение на поръчката. <p>Участникът е предложил Методология за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	<p>40</p>
<p>Предложената от участника Методология с организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p>	<p>60</p>

<p>- участникът е предложил методология с организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите за изпълнение на поръчката.</p> <p>Участникът е предложил Методология за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника Методология с организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил Методология с организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите за изпълнение на поръчката.</p> <p>Участникът е предложил Методология за организация на персонала, при която са налични <u>и четирите обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. 	80

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Чрез под-показателят TO_2 „Професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката се оценява професионалната компетентност на всеки от измежду четиримата ключови експерти, които следва да бъдат предложени от участника в съответствие с изискванията на Техническите спецификации, а именно „Ръководител на екипа“ (E1), „Експерт „Логистика“ (E2+E3) – 2 броя, „Организиране на събития“ (E4).

Под-показателят TO_2 се основава върху обективната оценка за:

Нивото на професионални знания, получени в хода на релевантното образование за съответния ключов експерт³;

Наличието на специфични умения, усвоени в процеса на упражняване на определена услуга или длъжност или позиция (опит);

Оценката по под-показател TO_2 се изчислява по следната формула:

$$TO_2 = TO_{2e1} + TO_{2e2} + TO_{2e3} + TO_{2e4}$$

където:

TO_{2e1} , TO_{2e2} , TO_{2e3} , TO_{2e4} , са индивидуалните оценки на професионалната компетентност на всеки от тримата ключови експерти, предложени от участника в съответствие с изискванията на Техническите спецификации.

Индивидуалните оценки на професионалната компетентност на всеки от ключовите експерти се изчисляват по следната формула:

$$TO_{2eN} = ОПЗ_N + СО_N$$

където:

TO_{2eN} е индивидуалната оценка на професионалната компетентност на съответния ключов експерт;

$ОПЗ_N$ е оценката на основните професионални квалификации /знания/ на съответния ключов експерт, определена съобразно методиката, описани в следващите Таблица 3, Таблица 4, Таблица 5 и Таблица 6;

$СО_N$ е оценката за наличието на Специфични умения, усвоени в процеса на упражняване на определена услуга или длъжност или позиция (опит), определена съобразно методиката, описани в следващите Таблица 3, Таблица 4, Таблица 5 и Таблица 6;

Таблица 3

Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на „Ръководител на екипа“ (E1)	Максимален брой точки
1. Оценка на основни професионални знания /ОПЗ/	5
Точките за основна професионална квалификация се присъждат както следва: <ul style="list-style-type: none"> За образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна 1 т.;	Максимален брой точки 3

³ Нивото на знания се оценява в съответствие със системата за оценка съгласно чл. 44, ал. 3 от Закона за висшето образование или чрез еквивалентни системи, когато образованието е придобито в чужбина.

<ul style="list-style-type: none"> • За образователно квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна 1 т.; На експерта се присъждат допълнителна 1 т., ако горепосочената степен е придобита в областта на някое измежду следните специалности на висше образование: Икономическа специалност, администрация, мениджмънт, или еквивалентни на тях или еквивалентни когато образованието е придобито в чужбина. 	
<p>2. Оценка за специфичен опит /СО/ Присъжда се по 1 т. за участие в изпълнението на Услуги по логистика за организиране на посещения и/или събития и/или обучения и/или семинари и/или кръгли маси.</p>	<p>Максимален брой точки 2</p>

Таблица 4

<p>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на „Логистика“ (Е2)</p>		<p>Максимален брой точки 5</p>
<p>1. Оценка на основни професионални знания /ОПЗ/ Точките за основна професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна 1 т.; • За образователно квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна 1т.; На експерта се присъждат допълнителна 1 т., ако горепосочената степен е придобита в областта на някое измежду следните специалности на висше образование: „Връзки с обществеността“ или по специалност в областта на „Рекламата“ или „Икономиката“ или еквивалентна специалност или еквивалентна когато образованието е придобито в чужбина. 		<p>Максимален брой точки 3</p>
<p>2. Оценка за специфичен опит /СО/ Присъжда се по 1 т. за участие в изпълнението на дейности по услуги по логистика за организиране на посещения и/или събития и/или обучения и/или семинари и/или кръгли маси. При участието си в конкретните дейности/услуги, експерта следва задължително да е извършвал задачи по „логистика“ или еквивалентни.</p>		<p>Максимален брой точки 2</p>

Таблица 5

<p>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на „Логистика“ (Е3)</p>		<p>Максимален брой точки 5</p>
<p>1. Оценка на основни професионални знания /ОПЗ/ Точките за основна професионална квалификация се присъждат както следва:</p>		<p>Максимален брой точки 3</p>

<ul style="list-style-type: none"> • За образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна 1 т.; • За образователно квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна 1 т.; <p>На експерта се присъждат допълнителна 1 т., ако горепосочената степен е придобита в областта на някое измежду следните специалности на висше образование: „Връзки с обществеността“ или по специалност в областта на „Рекламата“ или „Икономиката“ или еквивалентна специалност или еквивалентна когато образованието е придобито в чужбина.</p>	
<p>2. Оценка за специфичен опит /СО/ Присъжда се по 1 т. за участие в изпълнението на дейности услуги по логистика за организиране на посещения и/или събития и/или обучения и/или семинари и/или кръгли маси. При участието си в конкретните дейности/услуги, експерта следва задължително да е извършвал задачи по „логистика“ или еквивалентни.</p>	<p>Максимален брой точки 2</p>

Таблица 6

<p>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на „Организиране на събития“ (Е4)</p>	<p>Максимален брой точки 5</p>
<p>1. Оценка на основни професионални знания /ОПЗ/ Точките за основна професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна 1 т.; • За образователно квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна 1 т.; <p>На експерта се присъждат допълнителна 1т., ако горепосочената степен е придобита в областта на „Връзки с обществеността“ или по специалност в областта на „Рекламата“ или „Маркетинга“, или еквивалентни на тях или еквивалентни когато образованието е придобито в чужбина.</p>	<p>Максимален брой точки 3</p>
<p>2. Оценка за специфичен опит /СО/ Присъжда се по 1 т. за участие в изпълнението на дейност услуги по логистика за организиране на посещения и/или събития и/или обучения и/или семинари и/или кръгли маси.</p>	<p>Максимален брой точки 2</p>

Максималната стойност индивидуалната оценка на компетентността на ключов експерт е 5 точки, а максималната стойност на подпоказателя TO₂ е 20 точки.

Максималната стойност на техническата оценка TO_N е 100 точки.

1. Оценка на техническото предложение на Сдружение „Асоциация за съвременен живот“ по подпоказател ТО₁:

Предложената от участника Методология с организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил Методология с организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.
- участникът е представил описание на дейностите за изпълнение на поръчката.

Участникът е предложил Методология за организация на персонала, при която са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна дейност;
2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Предвид гореизложеното и на база заложената таблица за оценка в обществената покана от Възложителя, комисията присъжда на участника Сдружение „Асоциация за съвременен живот“ максималния брой **80 точки**.

2. Оценка на техническото предложение на Сдружение „Асоциация за съвременен живот“ по подпоказател ТО₂:

експерт	ОПЗ	СО	Крайна оценка
Люба Петрова	3	2	5
Николай Петров	3	2	5
Гергана Андреева	3	0	3
Диляна Георгиева	3	1	4
За екипа	12	5	17

Крайна оценка за екипа по подпоказател ТО₂ е **17 точки**.

Крайна оценка на техническото предложение на Сдружение „Асоциация за съвременен живот“:

$$\text{ТОсдружение} = 80 + 17 = 97 \text{ точки}$$

V. Комисията реши да упълномощи Председателя на комисията да публикува в профил на купувача съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на участниците.

Отварянето на предложените ценови параметри ще се извърши на 20.07.2017г. от 10:00ч. в сградата на Община Садово, гр. Садово, ул. „Иван Вазов“ №2 в заседателната зала.

Комисията състави този протокол на 03.07.2017г. и се подписа от членовете на комисията без особено мнение, с което приключи третото заседание на комисията.

КОМИСИЯ:

Председател

Заместни Данни
чл. 2 от 331А

инж. Е. Г. Г.

Членове: 1.....

Заместни Данни

чл. 2 от 331А

чл. 2 от 331А

2.....

Любка Ангелов